

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА
ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
С. КОНСТАНТИН

ЗА УЧЕБНАТА

2025/2026г.

Утвърдил:
НЕЛИ ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ С. КОНСТАНТИН



1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Максимално да развием потенциалът на всяко дете, чрез опита на възрастните –учители и родители. Да продължим да работим в посока поставяне детето в центъра на педагогическо взаимодействие и формиране детската градина като желано и обичано място. Използване на ефективни методи и средства за откриване и развиване творческото мислене и таланта на децата.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 2.1.2 Поддържане професионално равнище на педагогическите кадри за непрекъснатото превличане на децата в детското заведение и създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като ценностни чувства на радост, обич и толерантност.
- 2.2. Личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие. Създаване на условия, децата да развият способностите си, да мислят и творят, като им се дава право на избор.
- 2.3 Проява на добрите начала у детето- възпитаване в нравствени добродетели.
- 2.4 Осигуряване на здравословни и безопасни условия на социализация, възпитание, обучение и труд. Чрез проекти да се обогати и осъвремени материално-техническата база.
- 2.5 Партньорство и добра координация с общинска и областна администрация, неправителствени и други институции за успешно осъществяване на националната и областна образователна политика. Поддържане на положителна атмосфера на доверие, взаимно уважение, подкрепа и интерес.
- 2.6. Създаване на положителни емоции от празниците и развлеченията обогатяване на творческото мислене., запазване на местната култура и идентичност.
- 2.7. Включването на родителите в различни мероприятия – да бъдат съпричастни и отговорни.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Организационно педагогическа дейност	1. Откриване на учебната година- в групата	15.09.2025г.	Директор
	2. Провеждане на родителска среща –подготовка за учебната година и запознаване с правилниците на ДГ,ГКП, дневен режим , Стратегия, Програмна система и др.	30.09.2025г.	Директор Учителка
	3. Попълване на база данни /Списък-Образец №2/..	20.09.2025г.	Директор
	4. Утвърждаване на Списък- Образец № 2 , ГКП, правилници, план за квалификацияте, седмична програма по възрастови групи , дневен режим .	25.09.2025г.	Директор
	5.“Участие по Проект „ Силен старт „-сформиране на групи. оформяне на документи по Проекта		
Педагогическа дейност	1.Педагогически съвет		
	1.1. Актуализиране на правилниците на ДГ,Стратегия на ДГ,Програмна система 1.2. Приемане ГКП. 1.3. Методически насоки за организиране на възпитателно – образователния процес за 2025/2026учебна. година. 1.4. Национална програма „Деференцирано заплащане”	17.09.2025 г.	Директор
Контролна дейност	1.Административен контрол		
	1.1.Проверка на здравните книжки 1.2.Оформяне здравните картони на децата 1.3.Проверка на хигиенното състояние на всички помещения и двора на ДГ 1.4.Проверка трудовата дисциплина – раб. време, почивки, задължения, длъжностни характеристики	До 30.09.2025г.	Директор Учител
Административно-стопанска дейност	1.Изготвяне Списък-Образец 2		
	2. Актуализиране на правилниците 3.Изготвяне на ГКП	До 20.09.2025 г.	Директор
	4.Закупуване на задължителна документация за началото на учебната година	До 16.09.2025г.	Директор

	5. Снабдяване с канцеларски, миешки и хлорни препарати, дезинфектанти с медикаменти за спешния шкаф.	До 30.09.2025г	Домакин учител
--	--	-------------------	-------------------

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Организационно педагогическа дейност	1. Педагогическо съвещание: 1.1. Тема: „Ефективни техники за работа и комуникация с родителите“ – дискусия, презентация 1.2. Приемане на план-график за развлеченията в ДГ. 1.3. Организиране провеждането на диагностични процедури по входното ниво 2. Работа с родителите: 2.1. Родителска среща – Разясняване по Проект „Силен старт“ 2.2. Работа с Обществения съвет	До 31.10.2024г.	Учителки
Педагогическа дейност	1. Квалификация на кадри: 1.1. „Защо е важно децата да посещават редовно детска градина“ – 1.2. Поход ”Есен е дошла” Педагогически съвет 1.1. Обсъждане и приемане на резултатите от постиженията на деца-диагностика - входно ниво	До 30.10.2025 г.	Директор Учителка
Контролна дейност	1. Педагогически контрол 1.1. „Проверка документация по Проект „Силен старт“ 1.2. Проверка склад на домакин 2. Частични проверки 2.1. Водене задължителната документация 2.2. Планиране	До 29.10.2025г.	2-те учителки
Административно-стопанска дейност		До 28.10.2025г.	Директор
		До 28.10.2025г.	Директор
	1. Заповеди за ИПО във връзка с есенно – зимния сезон.	До 07.10.2025г.	Директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Организационно педагогическа дейност	1. Посещение на ОУ "Отец Паисий" с Константин по случай деня на народните будители.	До 01.11.2025 г.	Учителки
	2. Работа с родителите – Анкета „Какво обича моето дете.“	До 15.11.2025 г.	Учителки
	3. Здравна беседа - "Как да не се разболеем"	До 30.11.2025 г.	Директор
Педагогическа дейност	4. Анкета с родителите „Здравословното хранене“	До 30.11.2025 г.	А. Атанасова
	1.Квалификация на кадри:		
	1.1. „Форми на онлайн взаимодействие с родители и работа с интерактивна дъска.“		
	• Изготвяне на информационно табло със съвети, снимки		
Контролна дейност	1.1. Педагогически – съвет ,текущи въпроси	До 30.11.2025 г.	Директор учителка
	1.2 Отчитане резултатите на направените до момента проверки		
	1. Текущ контрол –цялостен режим на децата	До 18.11.2025г.	Директор
	2. Тематичен контрол: „Ситуация по математика“ според разпределението. 3. Проверка за сутрешен филтър на децата.		
Административно-стопанска дейност			
	1. Абонамент за вестници и списания	До 30.11.2025 г.	Директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Организационно педагогическа дейност	1. Квалификационна дейност 1.1. Тема – „Игри по БДП“	До 12.12.2025г.	Учителки
	2. Работа с родителите 2.1. Организиране съвместно с родителите “Да Посрещнем гост желан”. – празник с родители и общественоост, осигуряване подаръци на децата	До 20.12.2025г.	Учителки
	3. „На Коледа се сбъдват мечтите” – изработване на картички за пенсионерски клуб-с.Константин	До 20.12.2025г.	Учителки
	4. Изложба от новогодишни картички . Участие на родителите.Оформяне на кът.,,	До 20.12.2025 г.	Директор
	5. Планиране на отпуските .	До 20.12.2025г.	Директор
Контролна дейност	1. „Използване на методи и дидактични материали в ситуация по математика.		
	2. Административен контрол 2.1. Инвентаризация на материално – техническата база, заприходени продукти	До 20.12.2025 г.	Директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Организационно педагогическа дейност Квалификационна дейност	1. Работа с родителите:	До 20.01.2026г.	Учителки
	1.1 « Екранната зависимост»		
	1.2 Да бъдем учтиви –изработване на постер с родителите		
	1.2. Участие на родителите в оформянето на кърт с мартенички		
Педагогическа дейност	1.3.Обсъждане на резултатите по Проект	До 30.01.2026 г.	Директор
	1.4“Гражданско образование в ДГ“		
	1. Педагогически съвет:		
	1.1. Анализ на ВОП за първо полугодие		
Административна дейност	1.2. Работа в групата	До 30.01.2026 г.	Директор
	Обсъждане и приемане на мерки ,насоки ,предложения за ефективност на учебния процес		
	1. Проверка състоянието на сградата,ел. инсталация и ВИК, ограда,покрив		
	2.Проверка кухня, Изпълнение на меню ,хигиена ,проби. менюта,		
	3.Проверка по Проект	30.01.2026г.	Директора

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Организационно педагогическа дейност	Педагогическо съвещание	До 27.02.2026 г.	Учителки
	1. Текущи въпроси-Обсъждане 2. Подготовка за празници през месец март 2.1. Посрещане на Баба Марта – участие в общоградски конкурс за най-красива мартеница 2.2. На мама с любов ”-празник с родителите 2.3 Да посрещнем пролетта” – поход	До 28.02.2026 г.	Учителки
Педагогическа дейност	1. Квалификация на кадри: 1.1 “Конструктивизъм, математика и творчество в игрите на децата”	До 20.02.2026г.	Учителки
Контролна дейност	1. Текуща проверка По Проект “Силен старт” според разпределението	До 27.02.2026г.	Директор
Административно-стопанска дейност	1. Посещение на театър/гостуване/	До 27.02.2026г.	Директор
	2. Участие в благотворителна изложба в община Елена за 1-ви март	27.02.2026г.	Учителки

МЕСЕЦ МАРТ

Организационно педагогическа дейност	1. Работа с родителите 1.1 "Бели и червени" - участие в празника-съвместно с пенсионерски клуб с.Константин,изработване на мартеници изложба 1.2. С обич на мама" - празник с майките 1.3.Съвместно изработване на поздравителна картичка"	До 08.03.2026г.	Учителки
Педагогическа дейност	1. Квалификация на кадри: 1.1. „Интерактивни игри за деца, развиващи ума ,баланса и психиката на децата“ 1.2. Посрещане на Баба Марта 1.3. Оформяне на Битов кът	До 31.03.2026	А.Атанасова
Контролна дейност	1. Текуща проверка: Проверка по План за квалификационна дейност	До 31.03.2026	Директор
Квалификация на кадри	1. „Развитие на емоционална интелигентност -открита практика	22.03.2026	Учителките

МЕСЕЦ АПРИЛ

Организационно педагогическа дейност	1. Педагогическо съвещание	До 30.04.2026 г.	Учителки
	1.1. Изнасяне режима на открито		
	1.2. „Как да въздействаме при агресия“		
	2. Проиграване плана за евакуация		
	3. „На поход“ - поход до близка местност		
Педагогическа дейност	4. „Чук чук яйчице“ – концерт, оформяне на изложба с яйца, участие в общинската изложба	До 30.04.2026г.	Началник РС ПАБ
	1.Квалификация на кадри:	До 30.04.2026 г.	Учителки
	1.1. „Детския учител-посредник между децата и изкуството“-решаване на казуси	До 30.04.2026 г.	Учителки
	1.2. Провеждане на диагностика - изходно ниво	До 30.04.2026г	Учителки
Контролна дейност	Проверка дневник – диагностични резултати- изх. ниво	До 30.04.2026.	Директор
	Водене на документация на групата, портфолиата на децата		
	2. Текуща проверка:		
Административно-стопанска дейност	2.1. Съоръжения и хигиенното състояние на двора	До 30.04.2026г.	Директор
	2.2. Ограда		
	1. Почистване на двора на ДГ съвместно с родителите.		
	2. Изчистване на оградата, засаждане на цветя		
	3. Залесяване с храсти и дървета		
Квалификационна дейност	4. Преобядисване на дворните съоръжения	До края на месеца	директор
	„Детския учител -посредник между децата и изкуството.“		

МЕСЕЦ МАЙ

Организационно педагогическа дейност	1. Работа с родители, учители, институции 1.1. Включване на родителите в организирането на спортен празник 1.2. Организиране на екскурзия 1.3. Изпращане на бъдещите първокласници	До 20.05.2026г.	Учителки
	2. Хигиена и здравеопазване 2.1. Оформяне на здравни картони на децата 2.2. Инструкции за предпазване от стомашно – чревни инфекции през лятото 2.3. Издаване на удостоверения за завършена подготвителна група	До 30.05.2026г.	Домакин, учители
	1. Педагогически съвет 1.1. Анализ на ВОП за учебната 2025/2026 г. 1.2. Отчет за изпълнение на взети решения 1.3. Отчет по Проект	До 27.05.2026г.	Директор
Контролна дейност	1. Текущи проверки 1.2. Материална база 1.3. Документация на групата	До 20.05.2026г.	Директор
	2. Административен контрол 2.1. Проверка документи на домакин	До 20.05.2026г.	Директор
Административна стопанска дейност	1. Планиране и организиране ремонтни дейности	До 27.05.2026г.	Директор
	2. Обявяване на свободните места за запълване на групата	27.05.2026г.	Директор
Квалификационна дейност	„Музиката, децата и емоционалната интелигентност.“	До 20.05.2026г	директор

**ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е ИЗГОТВЕН СЪВМЕСТНО ОТ ЦЕЛИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕКТИВ ПРИ
ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ И Е ПРИЕТ НА ПЕД. СЪВЕТ №1 / 24.09.2025г.**